

# GACETA OFICIAL

## DE LA REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA

AÑO CXLII — MES V

Caracas, viernes 20 de febrero de 2015

Nº 6.174 Extraordinario

### SUMARIO

#### PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Decreto Nº 1.614, mediante el cual se dicta el Reglamento Orgánico del Ministerio del Poder Popular para Industrias.

Decreto Nº 1.615, mediante el cual se dicta el Reglamento Orgánico del Ministerio del Poder Popular para Energía Eléctrica.

Decreto Nº 1.616, mediante el cual se dicta el Reglamento Orgánico del Ministerio del Poder Popular de Economía y Finanzas.

Decreto Nº 1.617, mediante el cual se dicta el Reglamento Orgánico del Ministerio del Poder Popular para el Proceso Social del Trabajo.

Decreto Nº 1.618, mediante el cual se dicta el Reglamento Orgánico del Ministerio del Poder Popular para las Comunas y los Movimientos Sociales.

Decreto Nº 1.619, mediante el cual se dicta el Reglamento Orgánico del Ministerio del Poder Popular de Planificación.

### PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Decreto Nº 1.614

20 de febrero de 2015

**NICOLÁS MADURO MOROS**  
Presidente de la República

Con el supremo compromiso y voluntad de lograr la mayor eficacia política y calidad revolucionaria en la construcción del socialismo, la refundación de la Nación venezolana, basado en los principios humanistas, sustentado en condiciones morales y éticas que persiguen el progreso de la Patria y del colectivo, por mandato del pueblo, de conformidad con el artículo 226 de la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, en ejercicio de las atribuciones que me confieren los numerales 2 y 20 del artículo 236 *ejusdem*, en concordancia con lo previsto en los artículos 61, 64, 67 y 92 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Pública, concatenado con el artículo 53 de la Ley del Estatuto de la Función Pública; así como los artículos 3º y 35 del Decreto Sobre Organización General de la Administración Pública Nacional; en Consejo de Ministros.

#### DICTO

El siguiente,

#### REGLAMENTO ORGÁNICO DEL MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA INDUSTRIAS

##### CAPÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

#### Objeto

**Artículo 1º.** Este Reglamento Orgánico tiene por objeto determinar la estructura orgánica y funcional del Ministerio del

Poder Popular para Industrias y establecer la distribución de competencias y funciones de las unidades administrativas que lo integran.

#### Dirección y rectoría

**Artículo 2º.** La suprema dirección del Ministerio del Poder Popular para Industrias y la rectoría de las materias de su competencia corresponden al Ministro o la Ministra, quien la ejercerá con la inmediata colaboración de los Viceministros o de las Viceministras y de los órganos de apoyo ministerial.

#### Delegación

**Artículo 3º.** El Ministro o la Ministra podrán delegar las atribuciones que le son propias, de conformidad con lo establecido en el Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Pública, aunque no estén expresamente señaladas en este Reglamento.

#### Conformación del ministerio

**Artículo 4º.** El Ministerio del Poder Popular para Industrias estará integrado por el Despacho del Ministro o de la Ministra, el Despacho del Viceministro o de la Viceministra de Planificación e Inversión Estratégica en Industrias, el Despacho del Viceministro o de la Viceministra de Industrias Básicas, el Despacho del Viceministro o de la Viceministra de Industrias Intermedias y Ligeras y el Despacho del Viceministro o de la Viceministra para la Gestión Industrial Socialista; así como las direcciones generales, oficinas y demás unidades o dependencias administrativas necesarias que se establezcan en este Reglamento Orgánico y en su respectivo reglamento interno.

#### CAPÍTULO II

#### DEL DESPACHO DEL MINISTRO O DE LA MINISTRA

#### Conformación del despacho del ministro o de la ministra

**Artículo 5º.** El Despacho del Ministro o de la Ministra estará conformado por la Dirección General del Despacho, Oficina Estratégica de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas, Consultoría Jurídica, Oficina de Auditoría Interna, Oficina de Atención Ciudadana, Oficina de Gestión Comunicacional, Oficina de Planificación y Presupuesto, Oficina de Gestión Humana, Oficina de Gestión Administrativa y la Oficina de Tecnologías de la Información y la Comunicación. Las funciones correspondientes a estas unidades administrativas serán las establecidas en el Decreto Sobre Organización General de la Administración Pública Nacional.

Adicionalmente, el Despacho el Ministro o la Ministra estará conformado por la Oficina de Integración y Asuntos Internacionales, la cual ejercerá las respectivas funciones que establezca el presente Reglamento Orgánico. Esta dependencia administrativa asume las funciones de las unidades administrativas de apoyo que le sean propias según su especialidad y materia, de forma de evitar solapamiento funcional.

Refrendado  
El Ministro del Poder Popular  
de Petróleo y Minería  
(L.S.)

ASDRÚBAL JOSÉ CHÁVEZ JIMÉNEZ

Refrendado  
El Ministro del Poder Popular  
de Planificación y Cuarto Vicepresidente  
Sectorial para la Planificación y el Conocimiento  
(L.S.)

RICARDO JOSÉ MENÉNDEZ PRIETO

Refrendado  
El Ministro del Poder Popular para  
Educación Universitaria, Ciencia y Tecnología  
(L.S.)

MANUEL ÁNGEL FERNÁNDEZ MELÉNDEZ

Refrendado  
La Ministra del Poder Popular para  
la Comunicación y la Información  
(L.S.)

JACQUELINE COROMOTO FARIA PINEDA

Refrendado  
El Ministro del Poder Popular para  
las Comunas y los Movimientos Sociales y  
Séptimo Vicepresidente Sectorial  
de Desarrollo del Socialismo Territorial  
(L.S.)

ELÍAS JOSÉ JAUA MILANO

Refrendado  
El Ministro del Poder Popular para  
la Alimentación  
(L.S.)

YVÁN JOSÉ BELLO ROJAS

Refrendado  
El Ministro del Poder Popular para  
la Cultura  
(L.S.)

REINALDO ANTONIO ITURRIZA LÓPEZ

Refrendado  
El Ministro del Poder Popular para  
la Juventud y el Deporte  
(L.S.)

ANTONIO ENRIQUE ÁLVAREZ CISNEROS

Refrendado  
La Ministra del Poder Popular para  
los Pueblos Indígenas  
(L.S.)

ALOHA JOSELYN NÚÑEZ GUTIÉRREZ

Refrendado  
La Ministra del Poder Popular  
para la Mujer y la Igualdad de Género  
(L.S.)

ANDREÍNA TARAZÓN BOLÍVAR

Refrendado  
La Ministra del Poder Popular  
para el Servicio Penitenciario  
(L.S.)

MARÍA IRIS VARELA RANGEL

Refrendado  
El Ministro del Poder Popular para  
Transporte Acuático y Aéreo  
(L.S.)

GIUSEPPE ANGELO CARMELO YOFFREDA YORIO

Refrendado  
El Ministro del Poder Popular para  
Transporte Terrestre y Obras Públicas  
(L.S.)

HAIMAN EL TROUDI DOUWARA

Refrendado  
El Ministro del Poder Popular  
para la Energía Eléctrica  
(L.S.)

JESSE ALONSO CHACÓN ESCAMILLO

Decreto Nº 1.617

20 de febrero de 2015

**NICOLÁS MADURO MOROS**  
Presidente de la República

Con el supremo compromiso y voluntad de lograr la mayor eficacia política y calidad revolucionaria en la Construcción del socialismo, la refundación de la Nación venezolana, basado en principios humanistas, sustentado en condiciones morales y éticas que persiguen el progreso de la Patria y del colectivo, por mandato del pueblo, y en ejercicio de las atribuciones que me confieren los numerales 2 y 20 del artículo 236 de la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, así como, el artículo 226 *ejusdem*; en concordancia con lo establecido en los artículos 46, 61, 64, 67 y 92 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Pública, el artículo 53 de la Ley del Estatuto de la Función Pública y los artículos 3º y 40 del Decreto sobre Organización General de la Administración Pública Nacional, en Consejo de Ministros:

**DICTO**

El siguiente,

**REGLAMENTO ORGÁNICO DEL MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA EL PROCESO SOCIAL DE TRABAJO**

**CAPÍTULO I**  
**DISPOSICIONES GENERALES**

**Objeto**

**Artículo 1º.** Este Reglamento Orgánico tiene por objeto determinar la estructura organizativa del Ministerio del Poder Popular para el Proceso Social de Trabajo; así como establecer la distribución de las competencias y funciones de las dependencias o unidades administrativas que lo integran.

**Dirección y Rectoría**

**Artículo 2º.** La suprema dirección del Ministerio del Poder Popular para el Proceso Social de Trabajo le corresponde al Ministro o a la Ministra, quien la ejercerá con la inmediata colaboración de los Viceministros o de las Viceministras y de los órganos de apoyo ministerial.

**Delegación**

**Artículo 3º.** El Ministro o la Ministra podrá delegar las atribuciones que le sean propias, de conformidad con lo establecido en el Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Pública, aunque no estén expresamente señaladas en este Reglamento.

**Conformación del Ministerio**

**Artículo 4º.** El Ministerio del Poder Popular para el Proceso Social de Trabajo estará integrado por el Despacho del Ministro o la Ministra, el Despacho del Viceministro o de la Viceministra de Previsión Social, el Despacho del Viceministro o de la Viceministra para Educación y el Trabajo para la Liberación, el Despacho del Viceministro o de la Viceministra para Derechos y Relaciones Laborales, el Despacho del Viceministro o de la Viceministra para el Sistema Integrado de Inspección Laboral y de la Seguridad Social; así como las direcciones, oficinas y demás unidades o dependencias administrativas necesarias que se establezcan en este Reglamento Orgánico y en su respectivo Reglamento Interno.

## CAPÍTULO II DEL DESPACHO DEL MINISTRO O DE LA MINISTRA

### Dependencias del Despacho del Ministro o de la Ministra

**Artículo 5º.** El Despacho del Ministro o de la Ministra del Poder Popular para el Proceso Social de Trabajo estará integrado por la Dirección General del Despacho, la Oficina Estratégica de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas, la Consultoría Jurídica, la Oficina de Auditoría Interna, la Oficina de Atención Ciudadana, la Oficina de Gestión Comunicacional, la Oficina de Planificación y Presupuesto, la Oficina de Gestión Humana, la Oficina de Gestión Administrativa y la Oficina de Tecnologías de la Información y la Comunicación. Las funciones correspondientes a estas unidades administrativas serán las establecidas en el Decreto sobre Organización General de la Administración Pública Nacional.

### Rango de los y las Titulares

**Artículo 6º.** Los y las titulares de la Dirección General del Despacho, la Oficina Estratégica de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas, la Consultoría Jurídica, la Oficina de Auditoría Interna, la Oficina de Atención Ciudadana, la Oficina de Gestión Comunicacional, la Oficina de Planificación y Presupuesto, la Oficina de Gestión Humana, la Oficina de Gestión Administrativa y la Oficina de Tecnologías de la Información y la Comunicación, tendrán rango equivalente a Director o Directora General.

## CAPÍTULO III DE LOS DESPACHOS DE LOS VICEMINISTROS O DE LAS VICEMINISTRAS

### Sección I

#### Despacho del viceministro o de la viceministra para educación y el trabajo para la liberación

### Funciones del Despacho del Viceministro o de la Viceministra

**Artículo 7º.** El Despacho del Viceministro o de la Viceministra para Educación y el Trabajo para la Liberación, tiene como función proponer ante la Junta Ministerial lineamientos, políticas, planes, estrategias, correspondiente al derecho de los trabajadores y trabajadoras a organizarse como clase trabajadora para asumir su proceso de formación y autoformación colectiva, integral, continua y permanente fundamentado en los programas nacionales de formación administrados por las misiones educativas y las universidades nacionales que desarrollan la educación desde el trabajo, elevar su conciencia de clase y la formación integral que le permita asumir conscientemente la gestión directa y democrática de la dirección del proceso social nacional de trabajo como esencia del nuevo modelo de gestión de las entidades de trabajo; dirigir y dar seguimiento a la ejecución de las políticas aprobadas para garantizar el ejercicio de estos derechos a sus titulares.

El Despacho estará a cargo del Viceministro o Viceministra, quien actuará de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de la Administración Pública y tendrá como competencia:

1. Impulsar, orientar y sistematizar, en conjunto con el Despacho del Viceministro o Viceministra para el Sistema Integrado de Inspección Laboral y de la Seguridad Social, el diagnóstico elaborado por los trabajadores y trabajadoras sobre el proceso social nacional de trabajo desde cada entidad de trabajo.
2. Diseñar políticas que permitan que los trabajadores y trabajadoras desde cada entidad de trabajo, formulen el plan de formación y autoformación colectiva, integral, continua y permanente como estrategia para ejercer la

gestión directa y democrática de la dirección del proceso social nacional de trabajo.

3. Proponer a la Junta Ministerial, para su aprobación, mecanismos de seguimiento y control del proceso de formulación de los respectivos planes de formación y autoformación colectiva en cada entidad de trabajo.
4. Diseñar, en conjunto con el Despacho del Viceministro o Viceministra para el Sistema Integrado de Inspección Laboral y de la Seguridad Social, estrategias dirigidas a verificar que todas las entidades de trabajo tengan elaborado el plan de formación y autoformación colectiva, integral, continua y permanente, garantizando que su ejecución cumpla las orientaciones establecidas en la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, el Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica del Trabajo, los Trabajadores y las Trabajadoras y cualquier otra normativa que rige la materia.
5. Definir estrategias dirigidas al acompañamiento y orientación en el proceso de elaboración y ejecución del plan de formación y autoformación colectiva, integral, continua y permanente en las entidades de trabajo, en el marco del Plan Socialista de Desarrollo Económico y Social de la Nación, a fin de estimular y desarrollar la auto-organización, elevar la conciencia y el compromiso de la clase obrera, para asumir la gestión directa y democrática de la dirección del proceso social nacional de trabajo, establecido en el texto constitucional de la República Bolivariana de Venezuela.
6. Implementar lineamientos para el seguimiento, control y evaluación de la ejecución de los planes de formación y autoformación colectiva, integral, continua y permanente en cada entidad de trabajo, en función de que cumplan con lo establecido en la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, el Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica del Trabajo, los Trabajadores y las Trabajadoras y demás normativas que rigen la materia.
7. Presentar ante el Ministro o Ministra, los planes y programas de formación, elaborados y evaluados conjuntamente con el Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialistas (INCES).
8. Desarrollar estrategias conjuntamente con el Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialistas (INCES), para incluir en los planes de formación y autoformación de la clase obrera, a trabajadores y trabajadoras no incorporadas al proceso social nacional de trabajo.
9. Desarrollar mecanismos de articulación con el Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialistas (INCES), a fin de garantizar la formación colectiva, integral continua y permanente dirigida a los trabajadores y las trabajadoras del sector público y del sector privado, adolescentes y jóvenes, trabajadores y trabajadoras no dependientes, personas con discapacidad, migrantes, adultos mayores, indígenas, privados de libertad y trabajadores y trabajadoras bajo modalidades especiales de condiciones de trabajo.
10. Desarrollar planes y programas para la realización de actividades formativas especiales sobre la transición del capitalismo al socialismo, el programa contenido en el texto constitucional de la República Bolivariana de Venezuela, el programa contenido en el Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica del Trabajo, los Trabajadores y las Trabajadoras, el Plan Socialista de Desarrollo Económico y Social de la Nación, el Pensamiento del Comandante Supremo Hugo Chávez Frías, la Seguridad de la Nación, las líneas que emanen del Presidente de la República Bolivariana de Venezuela y cualquier otro tema que permita develar y desarrollar la conciencia de clase obrera de los trabajadores y trabajadoras, su conciencia social y su formación integral en función de asumir conscientemente la gestión directa y



democrática del proceso social nacional de trabajo desde la entidad de trabajo donde participan.

11. Atender, conjuntamente con el Despacho del Ministro o Ministra, bajo lineamientos de la máxima autoridad y el órgano rector en la materia, las relaciones con organismos internacionales del trabajo, propuestas de formulación de declaraciones, acuerdos, convenios y demás instrumentos jurídicos y políticos de su sector; así como los mecanismos de cooperación e integración regionales y subregionales en materia de trabajo y seguridad social.
12. Evaluar con apoyo de la Oficina Estratégica de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas, el seguimiento de las políticas y desempeño en materia de formación y autoformación, con el fin de proponer ante la Junta Ministerial, los correctivos que aseguren la eficacia y eficiencia revolucionaria en la protección del proceso social nacional de trabajo y los derechos laborales de los trabajadores, trabajadoras y sus familias, y el cabal cumplimiento de los lineamientos, políticas y estrategias emanados del Ejecutivo Nacional.
13. Establecer la política para la formación y autoformación colectiva, integral, continua y permanente de los trabajadores y trabajadoras que participan en el proceso social nacional de trabajo desde el Despacho del Viceministro o de la Viceministra para la Educación y el Trabajo para la Liberación, orientado al desempeño consciente de sus funciones, con fortalezas científicas, técnicas, tecnológicas, culturales y el desarrollo de su potencial creativo con base en valores éticos de tolerancia, justicia, solidaridad, paz y respeto a los derechos humanos.
14. Diseñar políticas que garanticen la obtención de información sobre el comportamiento de las oportunidades para el acceso a participar en el proceso social nacional de trabajo, a objeto de conocer la realidad y tendencia del mismo, así como los factores y eventos que lo determinan y condicionan.
15. Diseñar políticas de promoción de las nuevas organizaciones de trabajadores y trabajadoras, como coadyuvantes en la estabilización del proceso social nacional de trabajo.
16. Las demás que señalen el ordenamiento jurídico aplicable.

#### **Conformación del Despacho del Viceministro o de la Viceministra**

**Artículo 8º.** El Despacho del Viceministro o de la Viceministra para Educación y el Trabajo para la Liberación estará integrado por la Dirección General de Autoformación desde el Proceso Social de Trabajo y la Dirección General de Formación para la participación en el Proceso Social de Trabajo Liberador.

#### **Dirección General de Autoformación desde el Proceso Social de Trabajo**

**Artículo 9º.** Corresponde a la Dirección General de Autoformación desde el Proceso Social de Trabajo:

1. Diagnosticar la gestión del proceso social nacional de trabajo, en conjunto con los trabajadores y trabajadoras, desde cada entidad de trabajo.
2. Diseñar e implementar acciones para verificar que todas las entidades de trabajo tengan elaborado el plan de formación y autoformación colectiva, integral, continua y permanente, y su ejecución cumpla las orientaciones establecidas en el Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica del Trabajo, los Trabajadores y las Trabajadoras y demás normativas que rigen la materia.
3. Promover acciones basadas en la normativa jurídica, políticas y lineamientos establecidos que orienten e impulsen a los trabajadores y trabajadoras de las

entidades de trabajo a la formulación y desarrollo del plan de formación y autoformación Colectiva, Integral, Continua y Permanente como estrategia para ejercer la gestión directa y democrática de la dirección del proceso social nacional de trabajo.

4. Diseñar e implementar el sistema de seguimiento y control a la ejecución de los planes de formación y autoformación colectiva, integral, continua y permanente en cada entidad de trabajo, en función de que cumplan con lo establecido en la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, el Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica del Trabajo, los Trabajadores y las Trabajadoras y demás normativas que rigen la materia.
5. Diseñar e implementar el sistema de evaluación de resultados de la ejecución de los planes de formación y autoformación colectiva, integral, continua y permanente en cada entidad de trabajo.
6. Coordinar en conjunto con la Dirección General de Contraloría Social del Proceso Social de Trabajo, los sistemas de control técnico de los procesos productivos a través de la formación y autoformación colectiva, integral permanente y continua de los trabajadores y trabajadoras.
7. Diseñar e implementar mecanismos que aseguren la ejecución de los lineamientos dirigidos a incorporar a los Planes de Formación y Autoformación de la Clase Obrera, a trabajadores y trabajadoras no incorporados al proceso social nacional de trabajo.
8. Diseñar e implementar acciones para el cumplimiento de talleres o cursos especiales sobre la transición del capitalismo al socialismo, el programa contenido en el texto constitucional de la República Bolivariana de Venezuela, el programa contenido en el Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica del Trabajo, los Trabajadores y las Trabajadoras, el programa contenido en el Plan Socialista de Desarrollo Económico y Social de la Nación, el Pensamiento del Comandante Supremo Hugo Chávez Frías, la Seguridad de la Nación, las líneas que emanen del Presidente de la República Bolivariana de Venezuela y cualquier otro tema que permita develar y desarrollar la conciencia de clase obrera de los trabajadores y trabajadoras, su conciencia social y su formación integral en función de asumir conscientemente la gestión directa y democrática del proceso social nacional de trabajo desde la entidad de trabajo donde participan.
9. Diseñar programas de promoción del conocimiento científico, humanístico y tecnológico desde el proceso social de trabajo, promoviendo y apoyando las innovaciones, invenciones y mejoras desarrolladas por los trabajadores y las trabajadoras en la entidad de trabajo.
10. Implementar políticas de promoción de las nuevas organizaciones de trabajadores y trabajadoras, como coadyuvantes en la estabilización del proceso social nacional de trabajo.
11. Las demás que señalen el ordenamiento jurídico aplicable.

#### **Dirección General de Formación para la participación en el Proceso Social de Trabajo Liberador**

**Artículo 10.** Corresponde a la Dirección General de Formación para la participación en el Proceso Social de Trabajo Liberador:

1. Diseñar programas de enseñanza – aprendizaje para la participación en el proceso social nacional de trabajo, en función del desarrollo económico y social de la Nación
2. Mantener actualizado el registro de oportunidades de educación y trabajo.
3. Efectuar los análisis del entorno educativo y sociolaboral que sirvan de insumo para el diseño y ejecución de estrategias sectoriales.

4. Promover la creación de una plataforma de coordinación y gestión de carácter nacional, regional, estatal, municipal y local, entre el sistema educativo nacional público, sistema de Misiones y Grandes Misiones Sociales y la estructura productiva nacional para identificar necesidades de formación y autoformación colectiva, integral, continua y permanente desde el proceso social nacional de trabajo.
5. Diseñar los programas y servicios de atención integral que deben ofrecer los Centros de Encuentro para la Educación y el Trabajo desde el proceso social nacional de trabajo.
6. Promover de manera conjunta con la Dirección General de Salud y Seguridad Laboral, oportunidades de formación desde el proceso social nacional de trabajo dirigidos a la adulta y el adulto mayor y a personas con algún tipo de discapacidad.
7. Enlazar conjuntamente con el Instituto Nacional de Educación y Capacitación Socialista (INCES), los planes, programas y demás servicios que prestan los Centros de Encuentro para la Educación y el Trabajo con las oportunidades de formación que brinde el sistema educativo en todas sus modalidades.
8. Estudiar y analizar sistemática y periódicamente la información sobre el comportamiento de las oportunidades para el acceso a participar en el proceso social nacional de trabajo, a objeto de conocer la realidad y tendencia del mismo, así como los factores y eventos que lo determinan y condicionan.
9. Las demás que señalen el ordenamiento jurídico aplicable.

## Sección II

### Despacho del viceministro o de La viceministra de previsión social

#### Funciones del Despacho del Viceministro o de la Viceministra

**Artículo 11.** El Despacho del Viceministro o de la Viceministra de Previsión Social tiene como función proponer ante la Junta Ministerial lineamientos, políticas, planes, estrategias, correspondientes a los regímenes prestacionales de pensiones y otras asignaciones económicas, de salud y seguridad en el trabajo y de empleo; dirigir y dar seguimiento a la ejecución de las políticas aprobadas para garantizar el ejercicio de estos derechos a sus titulares, la protección y estabilización del proceso social nacional de trabajo.

El Despacho estará a cargo del Viceministro o de la Viceministra, quien actuará de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de la Administración Pública y tendrá como competencias:

1. Proponer a la Junta Ministerial los lineamientos, políticas, planes y estrategias correspondientes a los Regímenes Prestacionales de Pensiones y Otras Asignaciones Económicas, de Salud y Seguridad en el Trabajo y de Empleo.
2. Evaluar la ejecución de las políticas y el desempeño de los Regímenes Prestacionales de Pensiones y Otras Asignaciones Económicas, de Salud y Seguridad en el Trabajo y de Empleo, con el fin de proponer ante la Junta Ministerial en coordinación con la Superintendencia de la Seguridad Social, los correctivos que considere necesarios.
3. Establecer lineamientos, previamente presentados y aprobados por el Ministro o la Ministra, para el cumplimiento de la normativa jurídica sobre Regímenes Prestacionales de Pensiones y Otras Asignaciones Económicas, de Salud y Seguridad en el Trabajo y de Empleo.
4. Establecer lineamientos, previamente presentados y aprobados por el Ministro o la Ministra, para el desarrollo de los planes y misiones necesarios que garanticen la plena inclusión, protección y el efectivo disfrute de los derechos a los trabajadores, trabajadoras y sus familias.
5. Desarrollar planes para la atención a los trabajadores y trabajadoras no dependientes procurando su incorporación de pleno derecho a los Regímenes Prestacionales de Pensiones y Otras Asignaciones Económicas, de Salud y Seguridad en el Trabajo y de Empleo, coadyuvando a garantizar la protección, estabilización y desarrollo del proceso social nacional de trabajo.
6. Establecer mecanismos que aseguren el cumplimiento de las leyes, reglamentos, decretos y resoluciones referidas a los Regímenes Prestacionales de Pensiones y Otras Asignaciones Económicas, de Salud y Seguridad en el Trabajo y de Empleo.
7. Determinar estrategias, previamente aprobadas por el Ministro o la Ministra, que propicien la participación protagónica de los trabajadores y trabajadoras en la planificación de acciones que garanticen las prestaciones de los Regímenes de Pensiones y Otras Asignaciones Económicas, de Salud y Seguridad en el Trabajo y de Empleo, en las entidades de trabajo.
8. Presentar al Ministro o a la Ministra, información en materia de pensiones, así como estudios necesarios, que sirvan de apoyo para las propuestas en la fijación del monto mínimo de pensiones de vejez y sobrevivientes y la protección de estas prestaciones dinerarias.
9. Evaluar el comportamiento de los diferentes convenios que haya suscrito el gobierno de la República Bolivariana de Venezuela en materia de seguridad social, en relación a los Regímenes Prestacionales de: Pensiones y Otras Asignaciones Económicas, de Salud y Seguridad en el Trabajo y de Empleo, a los efectos de informar a la Junta Ministerial.
10. Establecer y garantizar el cumplimiento de mecanismos que permitan el acceso a los Regímenes Prestacionales de Pensiones y Otras Asignaciones Económicas, de Salud y Seguridad en el Trabajo y de Empleo, a los sectores tradicionalmente excluidos (trabajadores y trabajadoras no dependientes, minorías étnicas, adultos y adultas mayores, enfermos crónicos, entre otros).
11. Consolidar, la información estadística y presupuestaria concerniente a la ejecución físico financiera de los entes adscritos al Ministerio, encargados de la gestión de los Regímenes Prestacionales de Pensiones y Otras Asignaciones Económicas, de Salud y Seguridad en el Trabajo y de Empleo, con el fin de implementar lineamientos que garanticen el cumplimiento de sus obligaciones.
12. Diseñar las políticas, planes, proyectos y programas que en materia de pensiones, asignaciones económicas, salud y seguridad laboral y de empleo, desarrolle el gobierno nacional, en beneficio de los trabajadores y las trabajadoras en el marco de las leyes y normas que rigen la materia, en conjunto con los entes competentes en la materia.
13. Proponer al Ministro o a la Ministra, conjuntamente con la Consultoría Jurídica y entes adscritos vinculados, modificaciones a la normativa legal aplicable a los Regímenes Prestacionales de Pensiones y Otras Asignaciones Económicas, de Salud y Seguridad en el Trabajo y de Empleo, a los fines de garantizar su operatividad.
14. Establecer acciones de interacción y coordinación entre organismos e instituciones públicas y privadas; así como Misiones y Grandes Misiones Sociales a los fines de garantizar la integralidad y eficiencia del Sistema de



Seguridad Social, especialmente los relacionados con los Regímenes Prestacionales de Pensiones y Otras Asignaciones Económicas, de Salud y Seguridad en el Trabajo y de Empleo.

15. Asesorar al Ministro o a la Ministra, conjuntamente con la Consultoría Jurídica, Dirección General del Despacho y entes adscritos relacionados, previos estudios técnicos y jurídicos que así lo justifiquen, sobre la celebración de Convenios de Reciprocidad Internacional para el reconocimiento de los derechos inherentes a los Regímenes Prestacionales de Pensiones y Otras Asignaciones Económicas, de Salud y Seguridad en el Trabajo y de Empleo.
16. Presentar al Ministro o a la Ministra, propuestas de creación, modificación o supresión de órganos de consulta, seguimiento y control para la participación ciudadana en las instituciones del Sistema de Seguridad Social, especialmente los relacionados con los Regímenes Prestacionales de Pensiones y Otras Asignaciones Económicas, de Salud y Seguridad en el Trabajo y de Empleo.
17. Presentar ante el Ministro o a la Ministra, los proyectos de normas técnicas en materia de seguridad y salud en el trabajo, elaborados y evaluados conjuntamente con el Instituto Nacional de Prevención, Salud y Seguridad Laborales (INPSASEL).
18. Establecer estrategias y mecanismos en conjunto con el Viceministro o la Viceministra para el Sistema Integrado de Inspección Laboral y de la Seguridad Social y el Instituto Nacional de Prevención, Salud y Seguridad Laborales (INPSASEL), que garanticen la supervisión, inspección, evaluación, seguimiento y control de las condiciones y medio ambiente de trabajo en las entidades de trabajo privadas y públicas a nivel nacional.
19. Desarrollar estrategias y mecanismos de articulación con el Instituto Nacional de Capacitación y Recreación de los Trabajadores (INCRET), que garanticen el desarrollo de las políticas, planes y programas de recreación, cultura y esparcimiento como derecho laboral, estímulo al trabajo productivo y protección, estabilización y desarrollo del proceso social nacional de trabajo.
20. Evaluar en conjunto con la Tesorería de la Seguridad Social los estudios e investigaciones económicas, financieras y actuariales que permitan garantizar oportunamente los recursos financieros del Sistema de Seguridad Social en el corto y largo plazo.
21. Atender, conjuntamente con el Despacho del Ministro o Ministra, bajo lineamientos de la máxima autoridad y el órgano rector en la materia, las relaciones con organismos internacionales del trabajo, propuestas de formulación de declaraciones, acuerdos, convenios y demás instrumentos jurídicos y políticos de su sector; así como los mecanismos de cooperación e integración regionales y subregionales en materia de trabajo y seguridad social.
22. Desarrollar acciones conjuntamente con Instituto Nacional de Prevención, Salud y Seguridad Laborales (INPSASEL) orientadas a la actualización de los criterios y categorización de enfermedades ocupacionales.
23. Establecer lineamientos que garanticen el cumplimiento de las obligaciones del Régimen Prestacional de Empleo, salvo las relacionadas con la dinámica migratoria laboral en el territorio nacional.
24. Promover la formación y autoformación colectiva, integral, continua y permanente de los trabajadores y trabajadoras que participan en el proceso social nacional de trabajo desde el Despacho del Viceministro o Viceministra de Previsión Social, orientado al desempeño consciente de sus funciones, con fortalezas científicas, técnicas, tecnológicas,

culturales y el desarrollo de su potencial creativo con base en valores éticos de tolerancia, justicia, solidaridad, paz y respeto a los derechos humanos.

25. Orientar políticas de atención integral a la fuerza de trabajo, ante la pérdida involuntaria del empleo mediante prestaciones dinerarias y no dinerarias.
26. Coordinar políticas y programas de rehabilitación y reinserción laboral de las personas con discapacidad y de los trabajadores y trabajadoras que resulten con algún tipo de discapacidad o capacidad reducida con ocasión del padecimiento de una enfermedad ocupacional o ante la ocurrencia de un accidente de trabajo, para contribuir con la protección, estabilización y desarrollo del proceso social nacional de trabajo.
27. Las demás que señalen el ordenamiento jurídico aplicable.

#### **Conformación del Despacho del Viceministro o de la Viceministra**

**Artículo 12.** El Despacho del Viceministro o de la Viceministra de Previsión Social estará integrado por la Dirección General de Pensiones y Otras Asignaciones Económicas y Empleo y la Dirección General de Salud y Seguridad Laboral. Los y las titulares de las Direcciones señaladas en el presente artículo tendrán el rango de Directores o Directoras Generales.

#### **Dirección General de Pensiones y Otras Asignaciones Económicas y Empleo**

**Artículo 13.** Corresponde a la Dirección General de Pensiones y Otras Asignaciones Económicas y de Empleo:

1. Diseñar y ejecutar planes, proyectos y programas en materia de seguridad social, que garanticen la ampliación, diversificación y masificación de los beneficios contemplados en los Regímenes Prestacionales de Pensiones y Otras Asignaciones Económicas y de Empleo para contribuir con la protección, estabilización y desarrollo del proceso social nacional de trabajo.
2. Evaluar las acciones de los organismos competentes en materia prestacional de servicios sociales al adulto y adulta mayor y otras categorías de personas, con la finalidad de garantizar el cumplimiento de las políticas que en la materia establece y desarrolla el Estado venezolano.
3. Contribuir en el proceso de diseño de la normativa en materia de pensiones y otras asignaciones económicas, a los efectos de dar cumplimiento a las líneas estratégicas del Plan Socialista de Desarrollo Económico y Social de la Nación.
4. Proponer la conformación y ejercer la coordinación de equipos interinstitucionales que en materia de pensiones y otras asignaciones económicas, desarrollen planes, programas y proyectos en el marco de la seguridad social, a los efectos de elaborar democráticamente las políticas que incluyan personas beneficiarias, recaudación, informes financieros, redes de servicios, e impacto de las acciones ejecutadas, que contribuyan con las metas propuestas en los planes, programas y proyectos de los organismos y entes ejecutores.
5. Establecer y ejecutar mecanismos y procedimientos que permitan realizar el control y seguimiento a los entes adscritos a este Ministerio, en su condición de ejecutores de las políticas en materia de pensiones y otras asignaciones económicas, a los fines de diseñar políticas que en esta materia desarrolla el Estado venezolano.
6. Diseñar y actualizar el registro nacional de trabajadores y trabajadoras no dependientes, a fin de garantizar su incorporación al Régimen Prestacional de Pensiones y Otras Asignaciones Económicas a través de los organismos competentes.

7. Asesorar a los organismos de la Administración Pública Nacional, estatal y municipal, centralizada y descentralizada, en todo lo relativo al Régimen Prestacional de Pensiones y Otras Asignaciones Económicas en el marco de las normas establecidas en la Ley Orgánica del Sistema de Seguridad Social.
8. Solicitar permanentemente a la Dirección General de Supervisión de Entidades y Modalidades Especiales de Trabajo, la información relativa al cumplimiento de la normativa en materia de pensiones y otras asignaciones económicas y de empleo, correspondiente al registro, inscripción y cotizaciones, por parte de las entidades de trabajo del sector público y del sector privado, con la finalidad de evaluar la misma a objeto de establecer mecanismos que garanticen los derechos de los trabajadores y las trabajadoras en esta materia.
9. Dirigir y controlar la ejecución de auditorías administrativas y financieras de los entes adscritos al Ministerio, responsable de la ejecución de los Regímenes Prestacionales de Pensiones y Otras Asignaciones Económicas y de Empleo, en la oportunidad que su funcionamiento genere incumplimiento de las funciones, derechos y obligaciones de conformidad con lo establecido en la norma jurídica que regula la materia, previa autorización de la Junta Ministerial.
10. Proponer al Viceministro o Viceministra de Previsión Social, los cambios progresivos de los requisitos necesarios para acceder a los beneficios que en materia de pensión de vejez establece la Ley Orgánica del Sistema de Seguridad Social.
11. Diseñar y ejecutar mecanismos y procedimientos que contribuyan con la inclusión de las amas de casa, los trabajadores y las trabajadoras del deporte profesional, los trabajadores y las trabajadoras culturales y los sectores tradicionalmente excluidos, en el Régimen Prestacional de Pensiones y Otras Asignaciones Económicas, en correspondencia con lo establecido en la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela y del Plan Socialista de Desarrollo Económico y Social de la Nación, a objeto de asegurar "La mayor suma de felicidad social, la mayor suma de estabilidad política y la mayor suma de felicidad para nuestro pueblo".
12. Proponer, actualizar y supervisar un registro nacional de trabajadores y trabajadoras que realizan labores para el hogar, así como de trabajadores y trabajadoras a domicilio, con la finalidad de garantizar el principio de igualdad de derechos en materia de pensiones y otras asignaciones económicas, en el marco de lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema de Seguridad Social en concordancia con lo previsto en el Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica del Trabajo, los Trabajadores y las Trabajadoras.
13. Diseñar y proponer mecanismos de articulación con el Ministerio del Poder Popular del Despacho de la Presidencia y Seguimiento de la Gestión de Gobierno, a objeto de diagnosticar y categorizar a las personas que requieran atención especializada en función de incorporarlas o incluirlas en los programas de atención que establece el Sistema de Seguridad Social.
14. Recibir, analizar y desarrollar estudios e investigaciones estadísticos y actuariales sobre el Régimen Prestacional de Pensiones y Otras Asignaciones Económicas y de Empleo, en coordinación con los entes adscritos al Ministerio, responsables de la gestión de esos regímenes y entregar al Viceministro o Viceministra de Previsión Social, a los efectos de las políticas que dicte la máxima autoridad del organismo.
15. Direccionar los lineamientos para el cumplimiento de las obligaciones del Régimen Prestacional de Empleo, salvo las relacionadas con la dinámica migratoria laboral en el territorio nacional.

16. Las demás que señalen el ordenamiento jurídico aplicable.

#### **Dirección General de Salud y Seguridad Laboral**

**Artículo 14.** Corresponde a la Dirección General de Salud y Seguridad Laboral:

1. Desarrollar mecanismos y procedimientos para la promoción de políticas dirigidas a los trabajadores, las trabajadoras, los patronos y las patronas a objeto de garantizar condiciones de salud y seguridad en el trabajo adecuado, en las entidades de trabajo del sector público y del sector privado para contribuir con la protección, estabilización y desarrollo del proceso social nacional de trabajo.
2. Desarrollar políticas de articulación con el Instituto Nacional de Prevención, Salud y Seguridad Laborales (INPSASEL), a los efectos de examinar los índices de accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales existentes en las entidades de trabajo, diseñando mecanismos que conduzcan a la creación de una cultura preventiva que garantice condiciones de salud y seguridad en las entidades de trabajo.
3. Ejecutar de manera conjunta con el Instituto Nacional de Prevención, Salud y Seguridad Laborales (INPSASEL), un registro nacional de trabajadores y trabajadoras afectados por enfermedades ocupacionales y accidentes de trabajo, a los fines de establecer políticas preventivas en materia de salud y seguridad en el trabajo.
4. Orientar a los entes con competencia en materia de salud y seguridad en el trabajo, en el proceso de diseño de las normas y procedimientos técnico-político-científicos ejecutados por los mismos, en correspondencia con las líneas estratégicas que desarrolla el Estado venezolano en el marco del Plan Socialista de Desarrollo Económico y Social de la Nación.
5. Asesorar a los organismos de la Administración Pública Nacional, estatal y municipal, centralizada y descentralizada, en todo lo relativo al Régimen Prestacional de Salud y Seguridad en el Trabajo en el marco de la normativa jurídica que rige la materia.
6. Orientar a los entes con competencia en materia de salud y seguridad en el trabajo, en el proceso de diseño del Plan Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo, en correspondencia con las líneas estratégicas que desarrolla el Estado venezolano en el marco del Plan Socialista de Desarrollo Económico y Social de la Nación, a los efectos de ser entregado al Viceministro o Viceministra de Previsión Social, para la posterior presentación a la máxima autoridad.
7. Establecer y ejecutar mecanismos y procedimientos que permitan realizar el control, evaluación y seguimiento a los entes adscritos a este Ministerio, en su condición de ejecutores de las políticas, planes y programas en materia de salud y seguridad en el trabajo, a los fines de proponer los correctivos necesarios que instruya el Viceministro o Viceministra de Previsión Social, previa autorización del Ministro o Ministra.
8. Proponer modificaciones a la normativa en materia de salud y seguridad en el trabajo, a los efectos de garantizar la operatividad del régimen y dar cumplimiento a las líneas estratégicas del Plan Socialista de Desarrollo Económico y Social de la Nación.
9. Requerir, de los entes adscritos con competencia en materia de salud y seguridad en el trabajo, la información administrativa y financiera de su gestión, a objeto de ser entregada al Viceministro o Viceministra de Previsión Social para el control de gestión, a objeto de verificar la transparencia de los procesos administrativos desarrollados por los mismos.



10. Establecer mecanismos de articulación conjuntamente con el Instituto Nacional de Prevención, Salud y Seguridad Laborales (INPSASEL), para el diseño de los criterios y categorización de enfermedades ocupacionales y actualizarlos periódicamente, con la finalidad de diseñar y desarrollar políticas de prevención que garanticen la salud ocupacional de los trabajadores y las trabajadoras.
11. Presentar a la consideración del Viceministro o de la Viceministra de Previsión Social, el resultado de las investigaciones y convenios que en el área de salud y seguridad del trabajo establece el Instituto Nacional de Prevención, Salud y Seguridad Laborales (INPSASEL) con los organismos científicos o técnicos nacionales e internacionales, públicos o privados, para el logro de los objetivos estratégicos que en la materia establece la legislación respectiva y el Plan Socialista de Desarrollo Económico y Social de la Nación, con el objeto de presentarlo al Ministro o Ministra.
12. Establecer mecanismos de articulación entre el Instituto Nacional de Prevención, Salud y Seguridad Laborales (INPSASEL), la Dirección General de Participación en el Proceso Social de Trabajo y Relaciones Laborales y el Despacho del Viceministro o Viceministra para el Sistema Integrado de Inspección Laboral y de la Seguridad Social, a los efectos de dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica del Trabajo, los Trabajadores y las Trabajadoras, en lo que respecta a la responsabilidad objetiva del patrono o de la patrona ante la ocurrencia de un accidente de trabajo o enfermedad ocupacional para contribuir con la protección, estabilización y desarrollo del proceso social nacional de trabajo y garantizar el cumplimiento de las entidades de trabajo de sus obligaciones en materia de salud ocupacional.
13. Diseñar las propuestas dirigidas a establecer mecanismos de articulación con el Ministerio del Poder Popular con competencia en materia de salud, a los efectos de garantizar la prestación de los servicios de salud a los trabajadores y las trabajadoras que se encuentren ubicados en zonas distantes de ciudades que ofrezcan los servicios antes señalados, previa información suministrada por el Despacho del Viceministro o Viceministra para el Sistema Integrado de Inspección Laboral y de la Seguridad Social, con la finalidad de ser considerado por parte de la máxima autoridad.
14. Proponer políticas que contribuyan con el tratamiento y la promoción de investigaciones que estén dirigidas a erradicar prácticas de acoso laboral y acoso sexual, que denigren de la condición humana de los trabajadores y las trabajadoras. Así mismo, orientar a los trabajadores y las trabajadoras en el proceso de formulación de las denuncias sobre esta materia.
15. Diseñar y actualizar el clasificador de ocupaciones para las personas con discapacidad, a los efectos de garantizar su plena incorporación al trabajo digno y productivo desde el proceso social nacional de trabajo.
16. Diseñar y actualizar las políticas y programas de rehabilitación y reinserción laboral de las personas con discapacidad y de los trabajadores y trabajadoras que resulten con algún tipo de discapacidad o capacidad reducida con ocasión del padecimiento de una enfermedad ocupacional o ante la ocurrencia de un accidente de trabajo, para garantizar su inclusión y reinserción en el proceso social nacional de trabajo.
17. Presentar periódicamente de manera conjunta con el Instituto Nacional de Prevención, Salud y Seguridad Laborales (INPSASEL) al Viceministro o la Viceministra de Previsión Social, propuestas referidas a la reducción de la jornada laboral de los trabajadores y las trabajadoras que presten servicio bajo condiciones de riesgo o que requieran esfuerzos excesivos que atenten contra la salud y la seguridad en el trabajo, afectando su integridad física y desmejorando su calidad de vida, a los efectos de ser considerado y entregado al Ejecutivo Nacional por parte de la máxima autoridad.
18. Diseñar y actualizar mecanismos, procedimientos y propuestas de normas que contribuyan con la inclusión y protección de la salud y seguridad en el trabajo de los trabajadores y las trabajadoras que laboran bajo las modalidades especiales de condiciones de trabajo y los sectores tradicionalmente excluidos, en correspondencia con lo establecido en la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela y del Plan Socialista de Desarrollo Económico y Social de la Nación, a objeto de asegurar "La mayor suma de felicidad social, la mayor suma de estabilidad política y la mayor suma de felicidad para nuestro pueblo".
19. Analizar los acuerdos del Directorio de los entes adscritos competentes en materia de salud y seguridad laboral, a los efectos de ser sometidos a la consideración del Viceministro o Viceministra de Previsión Social, y por éste a la máxima autoridad, en caso procedente.
20. Proponer la ejecución de auditorías administrativas y financieras de los entes adscritos al Ministerio, responsables de la ejecución del Régimen Prestacional de Salud y Seguridad Laboral, en la oportunidad que su funcionamiento genere incumplimiento de las atribuciones, funciones, derechos y obligaciones de conformidad con lo establecido en la norma jurídica que regula la materia, previa autorización de la Junta Ministerial.
21. Evaluar los planes y programas de turismo social solidario dirigidos a los trabajadores, las trabajadoras y sus núcleos familiares, diseñados por el Instituto Nacional de Capacitación y Recreación de los Trabajadores (INCRET), a objeto de garantizar lo establecido en el Plan Socialista de Desarrollo Económico y Social de la Nación.
22. Analizar y hacer del conocimiento del Viceministro o de la Viceministra de Previsión Social, los convenios, contratos o acuerdos nacionales o internacionales, celebrados por el Instituto Nacional de Capacitación y Recreación de los Trabajadores (INCRET), para su posterior presentación al Ministro o Ministra.
23. Desarrollar los mecanismos de seguimiento y control de las unidades operativas del Ministerio, respecto al cumplimiento de las políticas del Ministerio en materia de salud y seguridad en el trabajo, pensiones y otras asignaciones económicas.
24. Promover de manera conjunta con la Dirección General de Formación para la participación en el Proceso Social de Trabajo Liberador, oportunidades de formación desde el proceso social nacional de trabajo dirigidos a la adulta y el adulto mayor y personas con algún tipo de discapacidad.
25. Las demás que señalen el ordenamiento jurídico aplicable.

### Sección III

#### Del despacho del viceministro o de la viceministra para derechos y relaciones laborales

#### Funciones del Despacho del Viceministro o de la Viceministra

**Artículo 15.** El Despacho del Viceministro o de la Viceministra para Derechos y Relaciones Laborales, tiene como función proponer ante la Junta Ministerial lineamientos, políticas, planes y estrategias, correspondientes a la participación en el proceso social nacional de trabajo; dirigir y dar seguimiento a la ejecución de las políticas aprobadas para garantizar la estabilidad del proceso social de trabajo.

El Despacho estará a cargo del Viceministro o de la Viceministra, quien actuará de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de la Administración Pública y tendrá como competencias:



1. Diseñar y proponer a la Junta Ministerial las políticas dirigidas a mantener un amplio diálogo democrático y participativo, con las organizaciones sindicales y sociales que se relacionan con el proceso social nacional de trabajo.
2. Evaluar en materia de participación en el proceso social nacional de trabajo, con el fin de proponer ante la Junta Ministerial, los correctivos que aseguren la eficacia y eficiencia revolucionaria en la protección del proceso social nacional de trabajo y los derechos laborales de los trabajadores, trabajadoras y sus familias, y el cabal cumplimiento de los lineamientos, políticas y estrategias emanadas del Ejecutivo Nacional.
3. Proponer ante la Junta Ministerial las políticas que permitan fijar lineamientos estratégicos y programáticos en materia de participación en el proceso social nacional de trabajo y relaciones laborales.
4. Dirigir acciones que permitan el cumplimiento de las Leyes, Reglamentos, Decretos y Resoluciones en materia de participación en el proceso social nacional de trabajo y relaciones laborales.
5. Establecer lineamientos, previamente aprobados por el Ministro o Ministra, para el eficaz funcionamiento del Registro Nacional de Organizaciones Sindicales.
6. Establecer lineamientos para la protección y desarrollo de la libertad sindical, del derecho a la sindicalización y a la negociación colectiva.
7. Presentar al Ministro o Ministra, información laboral, así como estudios necesarios, que sirvan de apoyo para las propuestas en la fijación del salario mínimo, la protección del salario y otros beneficios de carácter laboral.
8. Atender, conjuntamente con el Despacho del Ministro o Ministra, bajo lineamientos de la máxima autoridad y el órgano rector en la materia, las relaciones con organismos internacionales del trabajo, propuestas de formulación de declaraciones, acuerdos, convenios y demás instrumentos jurídicos y políticos de su sector; así como los mecanismos de cooperación e integración regionales y subregionales en materia de trabajo y seguridad social.
9. Promover la formación y autoformación colectiva, integral, continua y permanente de los trabajadores y trabajadoras que participan en el proceso social nacional de trabajo desde el Despacho del Viceministro o Viceministra para Derechos y Relaciones Laborales, orientado al desempeño consciente de sus funciones, con fortalezas científicas, técnicas, tecnológicas, culturales y el desarrollo de su potencial creativo con base en valores éticos de tolerancia, justicia, solidaridad, paz y respeto a los derechos humanos.
10. Las demás que señalen el ordenamiento jurídico aplicable.

#### **Conformación del Despacho del Viceministro o de la Viceministra**

**Artículo 16.** El Despacho del Viceministro o de la Viceministra para Derechos y Relaciones Laborales, estará integrado por: la Dirección General de Participación en el Proceso Social de Trabajo y Relaciones Laborales, la Dirección General para la Asesoría, Asistencia Legal y Defensa de Trabajadores y Trabajadoras y la Dirección General de Organizaciones Sindicales y Negociaciones Colectivas.

#### **Dirección General de Participación en el Proceso Social de Trabajo y Relaciones Laborales**

**Artículo 17.** Corresponde a la Dirección General de Participación en el Proceso Social de Trabajo y Relaciones Laborales:

1. Diseñar lineamientos y orientaciones, en el marco de las políticas laborales aprobadas por la Junta Ministerial, que aseguren la eficiente ejecución de los trámites y procedimientos desarrollados por las Inspectorías del Trabajo.
2. Coordinar, dirigir y controlar la ejecución de las políticas referidas a la regulación de las relaciones entre patronos, patronas, trabajadores y trabajadoras, a la prevención y solución de la conflictividad laboral, así como al mejoramiento de las condiciones socioeconómicas de los trabajadores y trabajadoras en los sectores público y privado, en el ámbito local y estatal.
3. Orientar la conciliación y mediación en el desarrollo de la negociación colectiva y la uniformidad de las condiciones de trabajo, en los sectores público y privado, en el ámbito local y estatal, en el marco de los lineamientos señalados por el Viceministro o la Viceministra para Derechos y Relaciones Laborales.
4. Dirigir acciones que garanticen la inamovilidad laboral, según la norma jurídica que rige la materia, previa aprobación de la Junta Ministerial.
5. Planificar la ejecución de las políticas aprobadas por la Junta Ministerial, en función de asegurar el control y seguimiento del funcionamiento de las Inspectorías y Sub Inspectorías del Trabajo en materia de derechos individual y colectivo, en el marco del cumplimiento de los procedimientos relativos a la protección del fuero sindical e inamovilidad laboral, así como los que en materia de derecho colectivo e individual de los trabajadores y trabajadoras sean de su competencia.
6. Diseñar propuestas que contribuyan con la uniformidad de criterio, la funcionalidad de los procesos en función de la eficacia revolucionaria de las Inspectorías y Sub Inspectorías del Trabajo en materia de derechos individuales y colectivos.
7. Las demás que señalen el ordenamiento jurídico aplicable.

#### **Dirección General para la Asesoría, Asistencia Legal y Defensa de Trabajadores y Trabajadoras**

**Artículo 18.** Corresponde a la Dirección General para la Asesoría, Asistencia Legal y Defensa de Trabajadores y Trabajadoras:

1. Orientar la ejecución de las políticas, previamente aprobada por la Junta Ministerial, a los fines de garantizar la defensa de los derechos de los trabajadores, trabajadoras y sus organizaciones sindicales y sociales como sujetos protagónicos del proceso social nacional de trabajo.
2. Orientar la ejecución de las políticas tendentes a promover la defensa de los derechos de las organizaciones sindicales, a fin de garantizar la libertad sindical, controlar y evaluar sus resultados.
3. Establecer lineamientos y orientaciones para la representación y asistencia ante los órganos judiciales y administrativos laborales, a los trabajadores y trabajadoras, en los asuntos, acciones y procesos relativos a la protección de sus derechos, por parte de los Procuradores y Procuradoras, según la norma jurídica que rige la materia.
4. Instruir a las Procuradurías de trabajadores y trabajadoras sobre los criterios que orientarán la evacuación gratuita de consultas, que le soliciten los trabajadores y trabajadoras, en la interpretación de la legislación del trabajo, de los contratos individuales de trabajo y de las convenciones colectivas que les sean aplicables.
5. Orientar la participación de los Procuradores y Procuradoras en la protección de los derechos de los

trabajadores y trabajadoras y sus organizaciones sindicales y sociales, a fin de solucionar problemas relacionados en materia laboral y de seguridad social asegurando una atención permanente.

6. Desarrollar trabajos de investigaciones sobre leyes, reglamentos, convenios internacionales, doctrinas, jurisprudencias vinculadas al proceso social nacional de trabajo.
7. Diseñar propuestas que contribuyan con la uniformidad de criterio, la funcionalidad de los procesos en función de la eficacia revolucionaria de las Procuradurías de Trabajadores y Trabajadoras.
8. Desarrollar trabajos de investigación de condiciones de trabajo de los sectores tradicionalmente excluidos de manera conjunta con la Dirección General de Supervisión de Entidades y Modalidades Especiales de Trabajo, con la finalidad de resolver la problemática relacionada con su entorno laboral y en consecuencia, garantizar la erradicación de prácticas violatorias que derivan en condiciones de riesgo para estos sectores.
9. Las demás que señalen el ordenamiento jurídico aplicable.

#### **Dirección General de Organizaciones Sindicales y Negociaciones Colectivas**

**Artículo 19.** Corresponde a la Dirección General de Organizaciones Sindicales y Negociaciones Colectivas:

1. Diseñar lineamientos y orientaciones, en el marco de las políticas laborales aprobadas por la Junta Ministerial, que garanticen el desarrollo eficiente de los procesos vinculados a la participación protagónica de los trabajadores y las trabajadoras en el marco de la organización sindical.
2. Desarrollar los procedimientos de conciliación, mediación y arbitraje en materia laboral para la resolución de conflictos y controversias en el marco de la protección del proceso social nacional de trabajo, a partir de las orientaciones y lineamientos emanados de la Junta Ministerial.
3. Dirigir acciones en el marco de las políticas aprobadas por la Junta Ministerial, que garanticen el correcto funcionamiento del Registro Nacional de Organizaciones Sindicales conforme a la normativa jurídica que rige la materia.
4. Dirigir acciones para el cumplimiento de la normativa laboral en el proceso de registro de organizaciones sindicales, garantizando la protección a la libertad sindical y el derecho a la sindicalización en el marco del programa establecido en el Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica del Trabajo, los Trabajadores y las Trabajadoras.
5. Establecer en el marco de las políticas aprobadas por la Junta Ministerial, los mecanismos necesarios para facilitar que las organizaciones sindicales puedan cumplir con las obligaciones establecidas en la normativa jurídica que rige la materia, en cuanto a modificación de estatutos, declaración de afiliados, declaración de rendición de cuentas de la administración, elecciones, modificación de junta directiva y de la fusión, disolución y liquidación de las organizaciones sindicales.
6. Coordinar, dirigir y controlar la ejecución de las políticas referidas a la regulación de las relaciones derivadas de la participación en el proceso social de trabajo, así como la prevención y solución de la conflictividad laboral garantizando espacios de paz y el mejoramiento de las condiciones socioeconómicas de los trabajadores y trabajadoras en los sectores público y privado, en el ámbito regional y nacional.

7. Orientar la conciliación y mediación en el desarrollo de la negociación colectiva y la uniformidad de las condiciones de trabajo, en los sectores público y privado, en el ámbito regional y nacional, en el marco de los lineamientos emanados de la Junta Ministerial.
8. Planificar la ejecución de las políticas aprobadas por la Junta Ministerial, en función de asegurar el control y seguimiento del funcionamiento de las Inspectorías Nacionales.
9. Las demás que señalen el ordenamiento jurídico aplicable.

#### **Sección IV**

#### **Del despacho del viceministro o de la viceministra para el sistema integrado de inspección laboral y de la seguridad social**

#### **Funciones del Despacho del Viceministro o de la Viceministra**

**Artículo 20.** El Despacho del Viceministro o de la Viceministra para el Sistema Integrado de Inspección Laboral y de la Seguridad Social, tiene como función proponer ante la Junta Ministerial lineamientos, políticas, planes y estrategias de inspecciones integrales a las entidades de trabajo, para garantizar la estabilidad y desarrollo del proceso social nacional de trabajo; dirigir y dar seguimiento a la ejecución de las políticas aprobadas para garantizar la estabilidad del proceso social de trabajo conforme a las normas constitucionales y legales vigentes.

El Despacho estará a cargo del Viceministro o de la Viceministra, quien actuará de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de la Administración Pública y tendrá como competencia:

1. Proponer a la Junta Ministerial las estrategias para el establecimiento, evaluación y seguimiento del Sistema Integrado de Inspección Laboral y de la Seguridad Social y del régimen sancionatorio, con la finalidad de optimizar los recursos materiales y financieros, mejorar la eficiencia y generar un mayor impacto en la protección de los derechos sociolaborales de los trabajadores y trabajadoras, y garantizar el cumplimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social establecidos en las normas jurídicas que rigen la materia.
2. Evaluar y proponer al Ministro o a la Ministra, conjuntamente con la Consultoría Jurídica y entes adscritos vinculados, modificaciones a la normativa legal aplicable a los procesos de supervisión, inspección y fiscalización, así como del régimen sancionatorio, con la finalidad de garantizar el cumplimiento de las disposiciones legales en materia laboral y seguridad social, en las entidades de trabajo y dentro del ámbito de competencia del Ministerio.
3. Presentar a la Junta Ministerial informes, evaluaciones y opiniones referidas a las directrices y lineamientos estratégicos y programáticos en cuanto a la supervisión, inspección y fiscalización en materia laboral y de seguridad social así como del régimen sancionatorio, a fin de proponer los correctivos que considere necesarios.
4. Diseñar políticas dirigidas a verificar el cumplimiento de las Leyes, Convenios Internacionales, Reglamentos, Decretos, Resoluciones y Normas Técnicas en materia Laboral, Empleo, Seguridad y Salud en el Trabajo, Recreación y Seguridad Social.
5. Diseñar políticas para la realización de inspecciones específicas que apoyen la toma de decisión en los procedimientos de las Inspectorías del Trabajo en materia de sanciones.



6. Establecer estrategias y mecanismos en conjunto con el Viceministro o la Viceministra de Previsión Social; el Instituto Nacional de Prevención, Salud y Seguridad Laborales (INPSASEL), el Instituto Venezolano de los Seguros Sociales (IVSS) y el Instituto Nacional de Capacitación y Educación Socialistas (INCES) que garanticen la supervisión, inspección, fiscalización, evaluación, seguimiento y control de las condiciones laborales, de salud y seguridad en el trabajo y de seguridad social.
7. Dirigir acciones de seguimiento, vigilancia y control a la gestión de las unidades operativas del Ministerio en materia de sanciones, mediante la evaluación continua, referida al cumplimiento de las políticas del Ministerio y las disposiciones legales en materia de inspección del trabajo y de régimen sancionatorio, a fin de garantizar la optimización de los recursos en pro de la atención eficaz, eficiente y oportuna a los trabajadores y trabajadoras.
8. Establecer lineamientos, para la planificación y ejecución de la asesoría e información dirigidas a patronos, patronas, trabajadores y trabajadoras en materia laboral, trabajo liberador, digno, productivo, seguro y creador; para mejorar el cumplimiento de la normativa laboral y de seguridad social.
9. Establecer formas de interacción y coordinación conjunta entre instituciones públicas y privadas encargadas de verificar el cumplimiento de las disposiciones legales sociolaborales en las entidades de trabajo.
10. Presentar a la Junta Ministerial la información estadística, conjuntamente con la Oficina Estratégica de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas; necesaria para el diseño y ejecución de políticas y planes del Sistema Integrado de Inspección Laboral y Seguridad Social pertinentes para proteger el trabajo como hecho social.
11. Presentar ante el Despacho del Ministro o Ministra propuestas de políticas y planes para la inspección del trabajo de grupos objeto de protección especial como niños, niñas, adolescentes y jóvenes, trabajadores y trabajadoras no dependientes, personas con discapacidad, migrantes, adultos mayores, indígenas, privados de libertad y trabajadores y trabajadoras bajo modalidades especiales de condiciones de trabajo; con la participación de distintos órganos y entes que rigen la materia específica.
12. Diseñar los lineamientos que garanticen el desarrollo del Sistema Integrado de Inspección Laboral y de la Seguridad Social, mediante el seguimiento y control operativo de las unidades administrativas con competencia en supervisión, inspección o fiscalización del Ministerio y sus entes adscritos, en el ámbito de sus competencias, respecto al cumplimiento de las políticas del Ministerio en materia de articulación con los trabajadores y trabajadoras para la defensa del proceso social nacional de trabajo, la producción y distribución de bienes y servicios.
13. Desarrollar planes de asesoría y acompañamiento a los trabajadores y trabajadoras no dependientes o por cuenta propia, para el desarrollo de condiciones de trabajo liberador, digno, productivo, seguro y creador.
14. Desarrollar estrategias, previamente aprobadas por el Ministro o Ministra, que propicien la participación protagónica de los trabajadores y trabajadoras en la vigilancia de las condiciones de trabajo, en el monitoreo de la actividad productiva de bienes o servicios, y en el desarrollo de los objetivos del proceso social nacional de trabajo.
15. Informar a la Junta Ministerial el cumplimiento de los diferentes convenios que haya suscrito el gobierno de la República Bolivariana de Venezuela en materia de Inspección del Trabajo y Seguridad Social.

16. Atender, conjuntamente con el Despacho del Ministro o Ministra, bajo lineamientos de la máxima autoridad y el órgano rector en la materia, las relaciones con organismos internacionales del trabajo, propuestas de formulación de declaraciones, acuerdos, convenios y demás instrumentos jurídicos y políticos de su sector; así como los mecanismos de cooperación e integración regionales y subregionales en materia de trabajo y seguridad social.
17. Diseñar en conjunto con el Despacho del Viceministro o de la Viceministra para la Educación y el Trabajo para la Liberación, estrategias dirigidas a verificar que todas las entidades de trabajo tengan elaborado el plan de formación y autoformación colectiva, integral, continua y permanente, garantizando que su ejecución cumpla las orientaciones establecidas en la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, el Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica del Trabajo, los Trabajadores y las Trabajadoras y cualquier otra normativa que rige la materia.
18. Diseñar e implementar mecanismos para el funcionamiento de la Unidad de Diagnóstico y Planificación del Proceso Social de Trabajo para la recepción, monitoreo y procesamiento de información referida a situaciones que pudieran afectar la distribución y producción de bienes y servicios, a fin de garantizar la independencia y soberanía nacional.
19. Diseñar e implementar mecanismos para hacer seguimiento de redes sociales soportadas en medios tecnológicos, para recibir información de los trabajadores y trabajadoras y sus organizaciones, relacionadas con la defensa del proceso social nacional de trabajo.
20. Proponer ante la Junta Ministerial, los lineamientos estratégicos de seguimiento y control de los infractores a la normativa laboral.
21. Las demás que señalen el ordenamiento jurídico aplicable.

#### **Conformación del Despacho del Viceministro o de la Viceministra**

**Artículo 21.** El Despacho del Viceministro o de la Viceministra para el Sistema Integrado de Inspección Laboral y de la Seguridad Social, estará integrado por: la Dirección General de Contraloría Social del Proceso Social de Trabajo y la Dirección General de Supervisión de Entidades y Modalidades Especiales de Trabajo.

#### **Dirección General de Contraloría Social del Proceso Social de Trabajo**

**Artículo 22.** Corresponde a la Dirección General de Contraloría Social del Proceso Social de Trabajo:

1. Establecer y coordinar planes y mecanismos para la participación protagónica de los trabajadores y trabajadoras en la vigilancia de las condiciones de trabajo, en el monitoreo de la actividad productiva de bienes o servicios y en el desarrollo de los objetivos del proceso social nacional de trabajo.
2. Coordinar en conjunto con la Dirección General de Formación y Autoformación desde Proceso Social de Trabajo, los sistemas de control técnico de los procesos productivos a través de la formación y autoformación colectiva, integral, continua y permanente de los trabajadores y trabajadoras.
3. Promover e impulsar los mecanismos que contribuyan a la participación activa de los trabajadores y trabajadoras en los métodos de control, según las características y alcances de la entidad de trabajo, a fin de minimizar fallas y deficiencias que se presenten en los distintos niveles de dirección, en los procesos de producción y distribución de bienes y servicios.



4. Presentar al Despacho del Viceministro o de la Viceministra para el Sistema Integrado de Inspección Laboral y de la Seguridad Social; informes, estadísticas, evaluaciones y opiniones referidas a las directrices y lineamientos estratégicos y programáticos en cuanto a la supervisión, inspección y fiscalización en materia laboral y de seguridad social, necesarios para el diseño y ejecución de políticas y planes destinados a proteger el proceso social nacional de trabajo.
5. Proponer al Despacho del Viceministro o de la Viceministra para el Sistema Integrado de Inspección Laboral y de la Seguridad Social, políticas y planes de articulación con los trabajadores y trabajadoras que prevengan la conflictividad, el mejoramiento de las condiciones de trabajo, salud y seguridad en el trabajo y seguridad social, a fin de garantizar la defensa del proceso social nacional de trabajo.
6. Implementar la formación y autoformación a quienes participan en el proceso social de trabajo desde el Sistema Integrado de Inspección Laboral y de la Seguridad Social.
7. Ejecutar las acciones que garanticen el desarrollo del Sistema Integrado de Inspección Laboral y de la Seguridad Social, mediante el seguimiento y control operativo de las unidades administrativas con competencia en supervisión, inspección o fiscalización del Ministerio y sus entes adscritos, en el ámbito de sus competencias, respecto al cumplimiento de las políticas del Ministerio en materia de articulación con los trabajadores y trabajadoras para la defensa del proceso social nacional de trabajo, la producción y distribución de bienes y servicios, previa autorización del Viceministro o Viceministra para el Sistema Integrado de Inspección Laboral y de la Seguridad Social.
8. Planificar la ejecución de las políticas aprobadas por la Junta Ministerial, en función de asegurar el control y seguimiento del funcionamiento de las Inspectorías del Trabajo en materia de sanciones.
9. Coordinar, dirigir y controlar la ejecución de las políticas referidas a la sustanciación de los procedimientos para la aplicación de las sanciones.
10. Las demás que señalen el ordenamiento jurídico aplicable.

**Dirección General de Supervisión de  
Entidades y Modalidades Especiales de Trabajo**

**Artículo 23.** Corresponde a la Dirección General de Supervisión de Entidades y Modalidades Especiales de Trabajo:

1. Diseñar políticas para la supervisión del cumplimiento de las disposiciones legales en materia laboral, empleo, seguridad y salud en el trabajo, recreación y seguridad social de los trabajadores y las trabajadoras que prestan servicios en la administración pública.
2. Dirigir acciones orientadas a la ejecución de supervisiones en las entidades de trabajo del sector privado, con la finalidad de verificar el cumplimiento de las disposiciones legales en materia laboral, empleo, seguridad y salud en el trabajo, recreación y seguridad social de los trabajadores y las trabajadoras.
3. Desarrollar acciones orientadas a la ejecución de inspecciones con la finalidad de verificar el cumplimiento de las disposiciones en materia laboral, empleo, seguridad y salud en el trabajo, recreación y seguridad social de los trabajadores y las trabajadoras que laboran en entidades de trabajo consideradas estratégicas para la Seguridad de la Nación.
4. Planificar y ejecutar las jornadas de formación y difusión de manera conjunta con la Dirección General de Formación para la participación en el Proceso Social de Trabajo Liberador, dirigidas a los patronos, patronas, trabajadores y trabajadoras en materia de trabajo liberador, digno,

productivo, seguro y creador; con la finalidad de garantizar el cumplimiento de la normativa laboral y de seguridad social en entidades de trabajo de la administración pública, sector privado y las consideradas estratégicas para la Seguridad de la Nación.

5. Dirigir acciones que garanticen el seguimiento y control de la gestión en el ámbito de sus competencias, respecto al cumplimiento de las políticas del Ministerio en materia de inspección en las entidades de trabajo, así como en grupos objeto de protección especial.
6. Diseñar y desarrollar los mecanismos de seguimiento y control para el cumplimiento de los patronos y las patronas respecto a las políticas y normativas vigentes en materia de seguridad social, conjuntamente con la Dirección General de Pensiones, Asignaciones Económicas y Dirección General de Salud y Seguridad Laboral.
7. Diseñar los mecanismos de seguimiento y control de las unidades operativas del Ministerio respecto al cumplimiento de las políticas del Ministerio en materia de inspecciones, a los fines de preservar la integralidad del sistema.
8. Presentar estadísticas, estudios e investigaciones al Viceministro o a la Viceministra del Sistema Integrado de Inspección Laboral y de la Seguridad Social, sobre el comportamiento de las entidades de trabajo en cuanto al cumplimiento de la normativa en materia laboral y de seguridad social, con el objeto de diseñar políticas dirigidas a fortalecer la garantía de protección de los derechos de los trabajadores y las trabajadoras, así como de los grupos objeto de protección especial.
9. Articular conjuntamente con la Dirección General de Participación en el Proceso Social de Trabajo y Relaciones Laborales, la realización de inspecciones específicas que apoyen la toma de decisión en procedimientos de las Inspectorías del Trabajo.
10. Monitorear y supervisar el cumplimiento de los diferentes convenios que haya suscrito el Gobierno de la República Bolivariana de Venezuela, en materia de inspección, fiscalización y supervisión.
11. Organizar planes de inspección conjunta con diferentes órganos y entes de la administración pública en los operativos ejecutados en aquellas entidades de trabajo para determinar posibles violaciones del ordenamiento jurídico, político y social, incurriendo en prácticas ilegales e ilícitas que afectan a la población en general.
12. Desarrollar estudios e investigaciones sobre las condiciones laborales y de seguridad social en especial sobre el trabajo de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, trabajadores y trabajadoras no dependientes, personas con discapacidad, migrantes, adultos mayores, indígenas, privados de libertad y trabajadores y trabajadoras bajo modalidades especiales de condiciones de trabajo.
13. Dirigir acciones de supervisión, de manera conjunta con los demás órganos o entes competentes, en aquellos espacios donde laboran los grupos objeto de protección especial, a fin de garantizar sus condiciones laborales y de seguridad social.
14. Coordinar la supervisión de condiciones de trabajo de grupos objeto de protección especial, en conjunto con la Dirección General de Asesoría, Asistencia Legal y Defensa de Trabajadores y Trabajadoras, con la finalidad de resolver la problemática relacionada con su entorno laboral y en consecuencia, garantizar la erradicación de prácticas violatorias que derivan en condiciones de riesgo para estos sectores.
15. Desarrollar acciones orientadas a la ejecución de supervisiones con la finalidad de verificar las condiciones

laborales y de seguridad social de los niños, niñas y adolescentes trabajadores, en condiciones de trabajo no dependiente.

16. Asesorar y acompañar a los trabajadores y trabajadoras no dependientes o por cuenta propia para el desarrollo de condiciones de trabajo liberador, digno, productivo, seguro y creador, para la organización colectiva y para la incorporación al sistema de seguridad social.
17. Dirigir la ejecución de supervisiones en establecimientos donde se realice la actividad de trabajadores y trabajadoras con características propias, tales como el trabajo de: peluqueros y peluqueras y otros servicios personales, caleteros y caleteras, embaladores y embaladoras, comerciantes informales, entre otros.
18. Desarrollar acciones que permitan la elaboración de propuestas de planes especiales para la inspección del trabajo de niños, niñas, adolescentes y jóvenes, trabajadores y trabajadoras no dependientes, personas con discapacidad, migrantes, adultos y adultas mayores, indígenas, privados y privadas de libertad, y trabajadores y trabajadoras bajo modalidades especiales de condiciones de trabajo; con la participación de distintos órganos y entes gubernamentales, con competencia en las materias respectivas.
19. Desarrollar trabajos de investigación de condiciones de trabajo de los sectores tradicionalmente excluidos: de manera conjunta con la Dirección General para la Asesoría, Asistencia Legal y Defensa de Trabajadores y Trabajadoras, con la finalidad de resolver la problemática relacionada con su entorno laboral y en consecuencia, garantizar la erradicación de prácticas violatorias que derivar en condiciones de riesgo para estos sectores.
20. Las demás que señalen el ordenamiento jurídico aplicable.

#### CAPÍTULO IV DE LAS DIRECCIONES ESTADALES

##### Naturaleza y Adscripción

**Artículo 24.** Las Direcciones Estadales son unidades administrativas territorialmente desconcentradas del Ministerio del Poder Popular para el Proceso Social de Trabajo, adscritas al Despacho del Ministro o de la Ministra y subordinadas a los lineamientos y directrices de la Junta Ministerial.

##### Rango de los y las Titulares

**Artículo 25.** Los y las titulares de las Direcciones Estadales, tendrán rango de Director o Directora de línea.

##### Conformación y Jurisdicción

**Artículo 26.** Las Direcciones Estadales responderán a la siguiente distribución geográfica:

1. Dirección Estatal Distrito Capital.
2. Dirección Estatal Amazonas.
3. Dirección Estatal Anzoátegui.
4. Dirección Estatal Apure.
5. Dirección Estatal Aragua.
6. Dirección Estatal Barinas.
7. Dirección Estatal Bolívar.
8. Dirección Estatal Carabobo.
9. Dirección Estatal Cojedes.
10. Dirección Estatal Delta Amacuro.
11. Dirección Estatal Falcón.
12. Dirección Estatal Guárico.
13. Dirección Estatal Lara.
14. Dirección Estatal Mérida.
15. Dirección Estatal Miranda.
16. Dirección Estatal Monagas.
17. Dirección Estatal Nueva Esparta.

18. Dirección Estatal Portuguesa.
19. Dirección Estatal Sucre.
20. Dirección Estatal Táchira.
21. Dirección Estatal Trujillo.
22. Dirección Estatal Vargas.
23. Dirección Estatal Yaracuy.
24. Dirección Estatal Zulia.

##### Funciones

**Artículo 27.** Las Direcciones Estadales tienen como funciones, garantizar la coordinación y colaboración entre las unidades desconcentradas territoriales del Ministerio del Poder Popular para el Proceso Social de Trabajo y sus entes adscritos; y de estos con los órganos, y unidades y entes de cada entidad federal, en la ejecución de los planes, políticas y directrices orientados a consolidar la correcta aplicación del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica del Trabajo, los Trabajadores y las Trabajadoras y las demás disposiciones legales en materia de trabajo y seguridad social. Además de ejercer la gestión administrativa desconcentrada territorialmente, realizando el seguimiento y control en la ejecución de los planes y programas desarrollados.

##### Corresponde además a las Direcciones Estadales:

1. Apoyar la ejecución de los planes formulados por las unidades y dependencias desconcentradas territorialmente, de carácter sustantivo en el ámbito local y evaluar su correspondencia con las directrices estratégicas emanadas de la Junta Ministerial.
2. Verificar y compilar los datos de la gestión de las unidades y dependencias desconcentradas territorialmente de carácter sustantivo en el ámbito local de su jurisdicción, a fin de ser remitidas a los Despachos de los Viceministros o de las Viceministras; y las unidades de apoyo.
3. Intervenir en los diferendos de ámbito estatal en materia de trabajo y seguridad social en representación del Ministerio, a fin de estabilizar, desarrollar y fortalecer el proceso social nacional de trabajo.
4. Realizar las gestiones administrativas necesarias para garantizar el funcionamiento de las unidades y dependencias de carácter sustantivo en el ámbito local de su jurisdicción.
5. Manejar los fondos de anticipo asignados, de conformidad con las disposiciones contenidas en la Ley Orgánica de Administración Financiera del Sector Público, y en el Reglamento Nº 1 de la Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público sobre el Sistema Presupuestario.
6. Representar al Ministerio ante el Consejo de Planificación y Coordinación de Políticas Públicas de los Estados en los cuales tengan competencia territorial.
7. Acudir a las reuniones que celebre la Junta Ministerial, cuando sea convocado o convocada.
8. Realizar la articulación entre las unidades y dependencias administrativas de carácter sustantivo en el ámbito local de su jurisdicción y la representación de los entes adscritos al Ministerio, para la ejecución de las políticas conforme a las directrices emanadas de la Junta Ministerial.
9. Presentar trimestralmente al Poder Popular información referida a la ejecución de planes y proyectos en materia de trabajo y de seguridad social que permitan la estabilización, desarrollo y fortalecimiento del proceso social nacional de trabajo en su jurisdicción, conforme al Plan Socialista de Desarrollo Económico y Social de la Nación.
10. Ejecutar acciones, en el marco de las políticas aprobadas por la Junta Ministerial, que permitan la transparencia, la eficiencia y eficacia revolucionaria para la emisión del certificado electrónico de la solvencia laboral a entidades

de trabajo, en los casos que correspondan, conforme a la información suministrada por las unidades desconcentradas territoriales adscritas a los Despachos de los Viceministros o Viceministras y los entes adscritos al Ministerio.

11. Establecer, consolidar y desarrollar relaciones armónicas con los representantes de los órganos, entes e instituciones de la Administración Pública en el ámbito de su jurisdicción que permitan la consolidación, protección y desarrollo del proceso social de trabajo.
12. Promover en el ámbito de su jurisdicción, el diálogo social amplio fundamentado en los valores y principios de la democracia participativa y protagónica, en la justicia social y en la corresponsabilidad entre el Estado y la Sociedad, para asegurar la plena inclusión y el desarrollo humano integral.
13. Convocar y dirigir la Junta Ministerial Estatal en el ámbito de su jurisdicción.
14. Las demás que señalen el ordenamiento jurídico aplicable.

## CAPÍTULO V

### DE LOS CARGOS DE ALTO NIVEL Y DE CONFIANZA

#### Cargos de Alto Nivel

**Artículo 28.** Son cargos de alto nivel del Ministerio del Poder Popular para el Proceso Social de Trabajo y por tanto de libre nombramiento y remoción, los señalados a continuación:

1. Ministro o Ministra.
2. Viceministros o Viceministras.
3. Directores o Directoras Generales.
4. Directores o Directoras de Línea.

#### Cargos de Confianza

**Artículo 29.** Son cargos de confianza y por tanto, de libre nombramiento y remoción por parte del Ministro o Ministra, los cargos del Ministerio que por la índole de sus funciones, comprenden actividades que requieren un alto grado de confidencialidad en los Despachos del Ministro o Ministra, Viceministros o Viceministras y Directores o Directoras Generales. Dichos cargos son aquellos que se señalan a continuación:

1. Asistente Ejecutivo
2. Adjunto o Adjunta a la Dirección General
3. Jefe o Jefa de División
4. Coordinador o Coordinadora

También se consideran cargos de confianza, aquellos cuyas funciones se ajusten a lo contemplado en la Ley del Estatuto de la Función Pública y cuenten con la previa revisión y aprobación por parte del Ministerio del Poder Popular competente en materia de función pública.

### DISPOSICIONES TRANSITORIAS

**PRIMERA.** Se establece un lapso de noventa (90) días continuos a partir de la publicación del presente Reglamento Orgánico en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela, a los fines de que el Ministro o la Ministra del Poder Popular para el Proceso Social de Trabajo dicte, mediante resolución, el Reglamento Interno del Ministerio que establecerá y desarrollará la organización, el número y funciones de las demás dependencias administrativas necesarias que integrarán las unidades definidas en este Reglamento Orgánico, previa aprobación de la estructura organizativa correspondiente por parte del Ministerio del Poder Popular de Planificación.

**SEGUNDA.** Se establece un lapso de ciento veinte (120) días continuos a partir de la publicación del presente Reglamento Orgánico en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela para que el Ministerio del Poder Popular para el Proceso Social de Trabajo ejecute el plan de implantación de la nueva estructura orgánica del Ministerio, con el registro de asignación de cargos correspondiente.

### DISPOSICIONES DEROGATORIAS

**PRIMERA.** Se deroga el Decreto Nº 4.596 de fecha 12 de junio de 2006, mediante el cual se dicta el Reglamento Orgánico del Ministerio del Trabajo y Seguridad Social, publicado en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Nº 38.464 de fecha 22 de junio de 2006.

**SEGUNDA.** Queda sin efecto todo Reglamento Orgánico transitorio que mediante Resolución haya sido dictado por el Ministro o Ministra del Poder Popular para el Proceso Social de Trabajo en el marco del Decreto Nº 730 del 09 de enero de 2014, reimpresso por error material en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela Nº 40.337 de fecha 20 de enero de 2014.

**TERCERA.** Quedan derogadas todas las disposiciones jurídicas y normativas que colidan con el presente Reglamento Orgánico.

### DISPOSICIONES FINALES

**PRIMERA.** El presente Reglamento Orgánico entrará en vigencia a partir de su publicación en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela.

**SEGUNDA.** El Ministro o la Ministra del Poder Popular para el Proceso Social de Trabajo queda encargado de la ejecución de este Decreto.

**TERCERA.** Los Despachos de los Viceministros o de las Viceministras, las Direcciones Generales y demás dependencias del Ministerio del Poder Popular para el Proceso Social de Trabajo deberán prestarse, en el ejercicio de sus atribuciones, mutua y adecuada colaboración para la mejor realización de las competencias, atribuciones y funciones asignadas al Ministerio.

Dado en Caracas, a los veinte días del mes de febrero de dos mil quince. Años 204º de la Independencia, 156º de la Federación y 16º de la Revolución Bolivariana.

Ejécutece,  
(L.S.)



**NICOLÁS MADURO MOROS**

Refrendado  
El Vicepresidente Ejecutivo  
de la República y Primer Vicepresidente  
del Consejo de Ministros  
(L.S.)

JORGE ALBERTO ARREAZA MONTSERRAT

Refrendado  
El Ministro del Poder Popular del  
Despacho de la Presidencia y Seguimiento  
y de la Gestión de Gobierno y Tercer  
Vicepresidente Sectorial para la Seguridad  
y Soberanía Agroalimentaria  
(L.S.)

CARLOS ALBERTO OSORIO ZAMBIANO



Refrendado  
La Ministra del Poder Popular  
para Relaciones Interiores, Justicia y Paz  
y Sexta Vicepresidenta Sectorial  
de Soberanía Política, Seguridad y Paz  
(L.S.)

CARMEN TERESA MELÉNDEZ RIVAS

Refrendado  
La Ministra del Poder Popular  
para Relaciones Exteriores  
(L.S.)

DELCY ELOINA RODRÍGUEZ CÓMEZ

Refrendado  
El Ministro del Poder Popular  
para Economía y Finanzas  
y Segundo Vicepresidente Sectorial  
para Economía y Finanzas  
(L.S.)

RODOLFO CLEMENTE MARCO TORRES

Refrendado  
El Ministro del Poder Popular  
para la Defensa  
(L.S.)

VLADIMIR PADRINO LÓPEZ

Refrendado  
La Ministra del Poder Popular para  
el Comercio  
(L.S.)

ISABEL CRISTINA DELGADO MARRIA

Refrendado  
El Encargado del Ministerio del  
Poder Popular para Industrias  
(L.S.)

JOSÉ DAVID CABELLO RONDÓN

Refrendado  
El Ministro del Poder Popular para  
el Turismo  
(L.S.)

ANDRÉS GUILLERMO IZARRA GARCÍA

Refrendado  
El Ministro del Poder Popular  
para la Agricultura y Tierras  
(L.S.)

JOSÉ LUÍS BERROTERÁN MUÑOZ

Refrendado  
El Ministro del Poder Popular para  
la Educación y Quinto Vicepresidente Sectorial  
para el Desarrollo Social y la Revolución  
de las Misiones  
(L.S.)

HÉCTOR VICENTE RODRÍGUEZ CASTRO

Refrendado  
La Ministra del Poder Popular para  
la Salud  
(L.S.)

NANCY EVARISTA PÉREZ SIERRA

Refrendado  
El Ministro del Poder Popular para  
el Proceso Social de Trabajo  
(L.S.)

JESÚS RAFAEL MARTÍNEZ BARRIOS

Refrendado  
El Ministro del Poder Popular  
para Ecosocialismo, Hábitat y Vivienda  
(L.S.)

RICARDO ANTONIO MOLINA PEÑALLOZA

Refrendado  
El Ministro del Poder Popular  
de Petróleo y Minería  
(L.S.)

ASDRÚBAL JOSÉ CHÁVEZ JIMÉNEZ

Refrendado  
El Ministro del Poder Popular  
de Planificación y Cuarto Vicepresidente  
Sectorial para la Planificación y el Conocimiento  
(L.S.)

RICARDO JOSÉ MENÉNDEZ PRIETO

Refrendado  
El Ministro del Poder Popular para  
Educación Universitaria, Ciencia y Tecnología  
(L.S.)

MANUEL ÁNGEL FERNÁNDEZ MELÉNDEZ

Refrendado  
La Ministra del Poder Popular para  
la Comunicación y la Información  
(L.S.)

JACQUELINE COROMOTO FARIA FINEIDA

Refrendado  
El Ministro del Poder Popular para  
las Comunas y los Movimientos Sociales y  
Séptimo Vicepresidente Sectorial  
de Desarrollo del Socialismo Territorial  
(L.S.)

ELÍAS JOSÉ JAUA MILANO

Refrendado  
El Ministro del Poder Popular para  
la Alimentación  
(L.S.)

YVÁN JOSÉ BELLO ROJAS

Refrendado  
El Ministro del Poder Popular para  
la Cultura  
(L.S.)

REINALDO ANTONIO ITURRIZA LÓPEZ

Refrendado  
El Ministro del Poder Popular para  
la Juventud y el Deporte  
(L.S.)

ANTONIO ENRIQUE ÁLVAREZ CISNEROS

Refrendado  
La Ministra del Poder Popular para  
los Pueblos Indígenas  
(L.S.)

ALOHA JOSELYN NÚÑEZ GUTIÉRREZ

Refrendado  
La Ministra del Poder Popular  
para la Mujer y la Igualdad de Género  
(L.S.)

ANDREÍNA TARAZÓN BOÍVAR

Refrendado  
La Ministra del Poder Popular  
para el Servicio Penitenciario  
(L.S.)

MARÍA IRIS VARELA RAMÍNGEL

Refrendado  
El Ministro del Poder Popular para  
Transporte Acuático y Aéreo  
(L.S.)

GIUSEPPE ANGELO CARMELO YOFFREDA MORIO

Refrendado  
El Ministro del Poder Popular para  
Transporte Terrestre y Obras Públicas  
(L.S.)

HAIMAN EL TROUDI DOLWARA

Refrendado  
El Ministro del Poder Popular  
para la Energía Eléctrica  
(L.S.)

JESSE ALONSO CHACÓN ESCAMILLO

Decreto Nº 1.618

20 de febrero de 2015

**NICOLÁS MADURO MOROS**  
**Presidente de la República**

Con el supremo compromiso y voluntad de lograr la mayor eficacia política y calidad revolucionaria en la construcción del socialismo, la refundación de la Nación venezolana, basado en los principios humanistas, sustentado en condiciones morales y éticas que persiguen el progreso de la Patria y del colectivo, por mandato del pueblo, de conformidad con el artículo 226 de la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela y en ejercicio de las atribuciones que me confieren los numerales 2 y 20 el artículo 236 *ejusdem*, en concordancia con lo previsto en los artículos 61, 64, 67 y 92 del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Orgánica de la Administración Pública, concatenado con el artículo 53 de la Ley del Estatuto de la Función Pública; y con lo preceptuado en los artículos 3º y 46 del Decreto Sobre Organización General de la Administración Pública Nacional; en Consejo de Ministros.